

Stellenbeschreibung

Verteiler: Geschäftsleitung, Personalakte	Pers.-Nr.:
---	------------

1. Stellenbezeichnung Elektromonteur	2. Fachbereich Elektrik
3. Direkter Vorgesetzter a) funktionell Abteilungsleiter ELK b) disziplinarisch Abteilungsleiter ELK	4. Unterstellte Mitarbeiter a) funktionell -entfällt- b) disziplinarisch -entfällt-
5. Vertreten durch a) funktionell Fertigungsleiter b) disziplinarisch Fertigungsleiter	6. Vertritt a) funktionell -entfällt- b) disziplinarisch -entfällt

7. Spezielle Vollmachten

Der Stelleninhaber zeichnet für die Firma nebst Namensunterschrift wie folgt:

Schuler Hangarter Maschinenbau GmbH

i.A. „Vorname Name“

8. Zusammenfassung der Tätigkeit und nachfolgenden Punkte im Bereich Elektrik

- Zugewiesene Projekte übernehmen und mit Unterstützung organisieren im Bereich Elektromontage
- Verantwortung für Ergebnisse von Terminen im Bereich Elektrik
- Vorausschauendes Erkennen, Planen und Handeln
- Herbeiführung von Qualität und kostengünstigen Lösungen
- Vermeidung von Engpässen
- Konzentration auf das Wesentliche

9. Fachliche und allgemeine Aufgabengebiete

- Anlagenverdrahtung und Hardwareinstallation sowie Anfertigen von Kabelwegen im Hause SHM und auf Kundenbaustelle
- Sicheres Lesen von E-Plänen
- Dokumentieren von Kundenwünschen und Änderungen (Hardware)
- Kontrolle der Gefahrenhinweise an der Anlage
- Baustellenbetreuung im Bereich Elektrik
- Materialstammpflege im AMS
- Zuarbeit technische Dokumentation aus dem Bereich Elektrik
- BMK-Organisation

10. Personalaufgaben

- Unterstützung der Fachabteilungen
- Zusätzlich erforderliche Aufgaben und deren Termine mit den Fachabteilungen abstimmen

12. Organisationsaufgaben

- Regelmäßige Zusammenkünfte mit den betroffenen Abteilungen zum Stand des Projektes
- Einführung von neuen Technologien im Verantwortungsbereich

13. Innerbetriebliche Kontakte

- Beratungen mit dem Fachpersonal zur Realisierung des Projekts und notwendige Korrekturen
- Abgleiche zur Organisation und Kontrolle des Projektfortschrittes im Bereich Elektrik

15. Persönliche Anforderungen

- Fachspezifische Ausbildung
- Entsprechende Berufserfahrung
- Gute EDV Kenntnisse, MS Office,

16. Weitere persönliche Qualifikationen

- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Korrekte Umgangsformen
- Bereichsübergreifendes Wissen
- Einsatzfreudigkeit und Engagement
- Kommunikationsfähigkeit

Ort / Datum:	Ort / Datum:
Geschäftsleitung:	Unterschrift Mitarbeiter Elektrik: