

Stellenbeschreibung

Verteiler: Geschäftsleitung, Personalakte	Pers.-Nr.:
---	------------

1. Stellenbezeichnung Steuerungstechniker	2. Fachbereich Elektrik
3. Direkter Vorgesetzter	4. Unterstellte Mitarbeiter
a) funktionell Abteilungsleiter	a) funktionell Mitarbeiter Elektrik
b) disziplinarisch Abteilungsleiter	b) disziplinarisch -entfällt-
5. Vertreten durch	6. Vertritt
a) funktionell -entfällt-	a) funktionell -entfällt-
b) disziplinarisch -GL-	b) disziplinarisch -entfällt

7. Spezielle Vollmachten

Dem Elektrotechniker ist die Handlungsvollmacht für das ihm übertragene Projekt übertragen. Diese Vollmacht berechtigt für den elektrischen Bereich:

- zu Bestellungen bis EUR xx.000,- im Einzelfall

Der Elektrotechniker / Ingenieur zeichnet für die Firma nebst Namensunterschrift wie folgt:

Schuler Hangarter Maschinenbau GmbH
Steuerungstechnik
i.A. „Vorname Name“

8. Zusammenfassung der Tätigkeit und nachfolgenden Punkte im Bereich Elektrik

- Informationsmanagement
- Zugewiesene Projekte übernehmen und vollständig federführend organisieren im Bereich Elektrik
- Vorausschauendes Erkennen, Planen und Handeln
- Vermeidung von Engpässen
- Konzentration auf das Wesentliche
- Zielerfüllung nach dem Minimalprinzip

9. Fachliche und allgemeine Aufgabengebiete

- Elektrische Betreuung und Abwicklung von Projekten
- Nach Kick-Off Gespräch, Übernahme der Projektunterlagen
- Prüfung des elektrotechnischen Lastenheftes vom Kunden
- Führung einer Projektmappe (Aktennotizen, Protokolle, Reklamationen)
- Entwicklung des Projektplanes (Terminplan) mit den Fachabteilungen
- Prinziplösungen mitplanen und kostengünstige, funktionelle Vorschläge vorantreiben
- Kontrolle der Arbeitsergebnisse gemäß Projektplan (Terminplan)

- Überprüfung / Sicherstellung der Vorgehensweise bei Haftungsfragen (CE- Kennzeichnung / Risikobeurteilung.)
- Dokumentierung von Kundenwünschen und Änderungen
- Überprüfung von Terminvorgaben
- Notwendigkeiten schriftlich weitergeben und evtl. Prüfanweisungen ausstellen
- Organisation und Mitarbeit bei der elektrischen Projektdokumentation
- Mitarbeit der UVV, sichere Anlagen, Arbeitssicherheit zusammen mit den Fachabteilungen
- SPS- Programmierung im Hause Baidt und auf Kundenbaustelle in Siemens S7 und Beckhoff (Schulung Beckhoff vorausgesetzt)
- Stücklisten im AMS anlegen
- Elektrische Betreuung und Kontrolle laufender Projekte
- Baustellenbetreuung im Bereich Elektrik
- Erarbeiten und Validieren der Qualitätssicherungsmaßnahmen von Kundenmerkmalen mit den Fachabteilungen (MFU, PMFU, NIO Strategien) hinsichtlich SPS Ablauf
- zur Durchführung der Projekte wird die Reisebereitschaft des Mitarbeiters vorausgesetzt.

10. Personalaufgaben

- Unterstützung der Fachabteilungen
- Koordinierung der Projektmitglieder
- Termingestaltung und Terminvorgaben für die Projektmitglieder
- Zusätzlich erforderliche Aufgaben und deren Termine mit den Fachabteilungen abstimmen

11. Kaufmännische Aufgaben

- Unterstützung Vertrieb / Marketing (VM) - Elektrokonzept
- Anfragen und Vordisposition von Kaufteilen
- Angebote technisch vergleichen
- Einkaufs- und Bestelltexte technisch eindeutig definieren
- Auswahl der technisch besten Lösung für das Projekt
- Mehr- und Minderkosten (Kundewünsche) schriftlich festhalten

12. Organisationsaufgaben

- Projektorganisation mit rechtzeitiger Informationsbereitstellung für alle Beteiligten
- Herbeiführen von Entscheidungen
- Informationsaufnahme, -bewertung, -verteilung
- Regelmäßige Zusammenkünfte mit den betroffenen Abteilungen zum Stand des Projektes
- Einführung von neuen Technologien im Verantwortungsbereich
- Sonderaufgaben von der Geschäftsleitung („Inhouse“-Projekte, Entwicklungen)

13. Innerbetriebliche Kontakte

- Beratungen mit dem Fachpersonal zur Realisierung des Projekts und notwendige Korrekturen
- Abgleiche zur Organisation und Kontrolle des Projektfortschrittes im Bereich Elektrik
- Rechtzeitige und nachhaltige Information an den Projektleiter / GL bei eventuellen Engpässen

14. Außerbetriebliche Kontakte

- Entwürfe und Vorschläge mit Kunden besprechen und anstehende Fragen klären
- Projektbezogene Kunden- und Lieferantenbesuche

15. Persönliche Anforderungen

- Fachspezifische Ausbildung
- Entsprechende Berufserfahrung
- Gute EDV Kenntnisse, MS Office, MS Projekt, Siemens S7, Beckhoff TwinCat und Antriebstechnik
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

16. Weitere persönliche Qualifikationen

- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Kooperativer Führungsstil
- Führungsqualitäten
- Menschenkenntnis
- Korrekte Umgangsformen
- Bereichsübergreifendes Wissen
- Einsatzfreudigkeit und Engagement
- Kommunikationsfähigkeit

Ort / Datum: Baidt	Ort / Datum: Baidt
Geschäftsleitung:	Unterschrift Angestellter: